

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

ПРИКАЗ

« 15 » июня 2023 года

№ 251

«О утверждении графика приемки детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в Чесменском муниципальном районе на 2023 год»

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости, учащихся в летний период 2023 года, В соответствии с Решением расширенного заседания межведомственной комиссии по организации в Челябинской области отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних от 16.03.2023г., на основании постановления главы администрации Чесменского муниципального района от 28.04.2023 года №278

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в летний период 2023 года на базе образовательных организаций с 05.06.2023 года.
2. Утвердить график приемки детских оздоровительных лагерей дневным пребыванием детей, приложение №1.
3. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к функционированию лагерей дневного пребывания детей на базе образовательных учреждениях Чесменского муниципального района летний период 2023 года, приложение №2.
4. Утвердить Акт проверки готовности организации отдыха детей и их оздоровления на территории Чесменского муниципального района 2023 года, приложение №3.
5. Обеспечить максимальный охват детей организованными формами отдыха, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе несовершеннолетним, состоящим на различных видах учета).
6. Подать уведомление в Управление Роспотребнадзора по Челябинской области за **3 дня до открытия детского оздоровительного лагеря.**
7. Обеспечить своевременное размещение заказов на поставку продуктов питания и формирование реестра поставщиков продуктов и организаторов питания.
8. Организовать проведение противопожарных инструктажей и тренировок по отработке действий по эвакуации людей в случае пожара не реже одного раза в каждой смене.
9. Заместителям директоров по воспитательной работе и начальникам ДОЛ разработать программы деятельности по проведению летней оздоровительной кампании с обязательным проведением не менее двух мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного

травматизма, а также профилактике асоциальных явлений.

10. Утвердить перечень должностных лиц по возложению на них функций производственного контроля:

- за противопожарную безопасность;
- за состоянием и содержанием территории;
- за состоянием и содержанием здания, системы водоснабжения, отопления, канализации;

- за оборудованием помещений, спортзала;

- за соответствием режима работы гигиеническим требованиям;

2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- за организацией питания детей, включая контроль за выполнением норм питания, проведением С-витаминизацией, соблюдением требований к доставке и хранению продуктов, приготовлению и реализации блюд;

- за прохождением периодических медицинских осмотров сотрудников;

- за проведением гигиенического воспитания детей;

- за организацией физического воспитания и проведением оздоровительных мероприятий.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Начальник Управления образования

М.А. Плис

Волобоева Е.Н. 8 (35169) 2-17-78

ozdorov_chesma@mail.ru


Разослать: исполнителю, по ООМ

График приемки
детских оздоровительных лагерей дневным пребыванием детей
в Чесменском муниципальном районе на 2023 год

№	Наименование организации	Даты проведения смен	Дата и время приемки	Количество детей в ДОЛ
1.	МБОУ Беловская СОШ	05.06.2023-29.06.2023	17.05.2023	35
2.	МБОУ Березиновская СОШ	05.06.2023-29.06.2023	17.05.2023	66
3.	МБОУ Калиновская СОШ	05.06.2023-29.06.2023	17.05.2023	27
4.	МБОУ Новоеткульская СОШ	05.06.2023-29.06.2023	22.05.2023	34
5.	МБОУ Новоукраинская СОШ	05.06.2023-29.06.2023	22.05.2023	31
6.	МБОУ Огнеупорненская СОШ	05.06.2023-29.06.2023	22.05.2023	19
7.	МБОУ Светловская СОШ	05.06.2023-29.06.2023	17.05.2023	70
8.	МБОУ Редутовская оош	05.06.2023-29.06.2023	23.05.2023	20
9.	МБОУ Тарасовская СОШ	05.06.2023-29.06.2023	23.05.2023	38
10.	МБОУ Тарутинская СОШ	05.06.2023-29.06.2023 04.07.2023-12.07.2023	22.05.2023 29.05.2023	52 18
11.	МБОУ Углицкая СОШ	05.06.2023-29.06.2023	17.05.2023	48
12.	МБОУ Цвиллингская СОШ	05.06.2023-29.06.2023	22.05.2023	36
13.	МБОУ Черноборская СОШ	05.06.2023-29.06.2023	23.05.2023	65
14.	МБОУ Чесменская СОШ №1	05.06.2023-29.06.2023	23.05.2023	125
15.	МБОУ Чесменская СОШ им.Гаврилова М.В.	05.06.2023-29.06.2023	23.05.2023	125
Итого				809

Состав
комиссии по проверке готовности к функционированию лагерей с
дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях Чесменского
муниципального района в летний период 2023 года.

Плис Мария Александровна	Начальник Управление образования Чесменского МР
Волобоева Евгения Николаевна	Специалист по дополнительному образованию УО
Лаптева Екатерина Геннадьевна	Старший инспектор ПДН ОМВД России по Чесменскому району (по согласованию)
Мозговенко Николай Иванович	Заместитель начальника территориального отдела Роспотребнадзора (по согласованию)
Юрин Виталий Леонидович	Государственный инспектор Отдела надзорной деятельности по пожарному надзору (по согласованию)
Кушумова Гульсум Хаштаевна	внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования
Салов Вячеслав Анатольевич	Начальник ПЦО ОВО по Чесменскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области» (по согласованию)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
администрации Чесменского
муниципального района
 М.А. Пlius

АКТ
проверки готовности организации отдыха детей и их оздоровления
на территории Чесменского муниципального района
Детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием _____
при _____
от «_____» _____ 2023 года

Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних Чесменского муниципального района осуществила проверку готовности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей _____.

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

в составе:

Ведомство	ФИО	Должность
Органы местного самоуправления муниципального образования	Тимашова Инна Владимировна	Первый заместитель Главы Чесменского МР, Председатель МК
Территориальный орган МЧС России по Челябинской области	Пьячев Максим Борисович	Начальник ОНДиПР по городу Троицку, Троицкому, Октябрьскому и Чесменскому району (по согласованию)
Территориальный орган МВД России Челябинской области	Лаптева Екатерина Геннадьевна	Старший инспектор ПДН ОМВД России по Чесменскому району (по согласованию)
Органы местного самоуправления муниципального образования, осуществляющие управление в сфере образования	Пlius Мария Александровна	Начальника Управление образования администрации Чесменского муниципального
	Волобоева Евгения Николаевна	специалист дополнительного образования, секретарь комиссии
Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Челябинской области	Мозговенко Николай Иванович	Заместитель начальника территориального отдела Роспотребнадзора (по согласованию)
Территориальное управление вневедомственной охраны России по Челябинской области (по согласованию)	Салов Вячеслав Анатольевич	Начальник ПЦО ОВО по Чесменскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области»
Профсоюза образования	Кушумова Гульсум Хаштаевна	внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования

Заключение комиссии к приему на летний период 2023года детского оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием
на базе _____ признана готовой/не готовой к приему
детей.

Замечания _____

Рекомендации _____

ФИО

Подпись

Тимашова Инна Владимировна

Пьячев Максим Борисович

Лаптева Екатерина Генадьевна

Плис Мария Александровна

Волобоева Евгения Николаевна

Мозговенко Николай Иванович

Салов Вячеслав Анатольевич

Кушумова Гульсум Хаштаевна

Раздел 1. Общие сведения об организации отдыха детей и их оздоровления

1. Реквизиты организации:

- 1.1. Юридический адрес: _____
1.2. Фактический адрес: _____
1.3. Электронная почта, контактный телефон: _____
1.4. Учредитель: _____
1.5. ФИО директора организации: _____
1.6. Контактный телефон директора: _____

2. Информация об организации:

- 2.1. Год постройки: _____
2.2. Дата последнего капитального ремонта _____ и текущего ремонта _____
2.3. Плановая мощность в одну смену _____
2.4. Режим пребывания: круглосуточный или в течение дня с ____ ч. ____ м. по ____ ч. ____ м.
2.5. Режим функционирования: круглогодичный/сезонный
2.6. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: отсутствует/в наличии от _____ № _____
2.7. Спальное помещение располагаются в да/нет кол-во мест в спальнях комнатах _____ площадь в кв.м на одного ребенка _____
2.8. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений _____
2.9. Состояние и готовности к работе источников водоснабжения и канализации, удовлетворительно/ неудовлетворительно, готово/не готово.
2.10. Отрядные места(количество) _____, Игровые комнаты _____, Спортзал _____.

3. Информация об организации работы в 20__ году:

- 3.1. Сроки смен и планируемая наполняемость:

№ смена	Направленность смены	Сроки проведения	Количество детей
1 смена			

4. Укомплектованность штата (количество) _____

- Педагог-воспитатель _____
Инструктор по физкультуре _____
Административно-хозяйственно и обслуживающего персонала _____
Персонал пищеблока _____
Медицинский персонал _____

5. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) _____

6. **Пищеблок.** Число мест в обеденном зале- _____, площадь на одного посадочное место _____, обеспеченность мебелью – обеспечен/ необеспечен, наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам имеется/не имеется, наличие электрокипятильника имеется/не имеется, обеспеченность пищеблока инвентарем _____%, оборудование _____%, посудой _____%, наличие и исправность холодильного и технологического оборудования, _____%, готовность пищеблока к эксплуатации готов/ не готов, условия хранения продуктов удовлетворительное /неудовлетворительное.

7. **Состояние территории оздоровительного лагеря** - удовлетворительное /неудовлетворительное.

8. **Наличие и состояние игрового оборудования** имеется/не имеется, удовлетворительное /неудовлетворительное.

Замечание _____

Рекомендации _____

Раздел 2. Обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности организации

1. Нормативные правовые акты и иные формы документов, необходимых для функционирования организации

Наименование документа	+/-	Примечание
Актуальный паспорт комплексной безопасности, антитеррористической защищенности		
Приказ о назначении лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной смены		
Приказ о назначении лица, ответственного за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, походов, прогулок и прочее		
Приказ о назначении лица, ответственного за антитеррористическую защищенность организации (учреждения)		
Приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение охраны		
Приказ об организации пропускного режима в лагере		
Инструкция о порядке действий обслуживающего персонала и детей на случай возникновения пожара, совершения преступлений, правонарушений, угрозы террористического акта и других чрезвычайных ситуаций, в дневное и ночное время суток		
Порядок действий сотрудников при выявлении отсутствия ребенка		
Журнал обхода территории		
Журнал регистрации посетителей		
Журнал регистрации автотранспорта		
Журнал приема и сдачи дежурства		
Журнал проводимых практических занятий, тренировок и учений		
Справки о наличии (отсутствии) судимостей на всех сотрудников организации или документ о результатах проверок территориальным органом МВД России Челябинской области всего персонала, привлекаемого к обслуживанию лагеря, на предмет наличия судимости		

2. Информация о состоянии ограждения и охраны территории (нужное подчеркнуть):

2.1. Целостное/разрывное.

2.2. Высота ___ м ___ см.

2.3. Доступ посторонним ограничен/не ограничен.

Примечание: _____

3. Охрана организована: штатные единицы сторожей _____.

3.1. Кнопка тревожной сигнализации в наличии/отсутствует, исправна /неисправна.

3.2. Специальными средствами обеспечены/не обеспечены.

3.3. Внутренняя устойчивая связь установлена/не установлена.

3.4. Внешняя устойчивая связь установлена/не установлена.

3.5. Непрерывное видеонаблюдение обеспечено/не обеспечено; количество видеочамер _____

3.6. Территория освещена/не освещена, количество осветительных приборов _____

4. Уголки безопасности по правилам поведения детей в наличии/отсутствуют.

Замечания _____

Рекомендации _____

Раздел 3. Обеспечение соблюдения норм и требований в сфере трудового

законодательства

Нормативные правовые акты и иные формы документов, необходимых для функционирования организации

Наименование документа	+/-	Примечание
Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников		
Правила внутреннего трудового распорядка		
Должностные инструкции		
График работы педагогического коллектива		
Личные дела сотрудников		
Приказа о назначении лица, ответственного за обеспечение безопасных условий отдыха детей		
Удостоверения о прохождении обучения по охране труда руководителей оздоровительных организаций и ответственных лиц по охране труда		
Журнал вводного инструктажа		
Журнал инструктажа на рабочем месте для персонала		
Журнал инструктажа детей		
Журнал учета инструкций по охране труда		
Журнал регистрации несчастных случаев		
Журнал проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности		

Замечания

Рекомендации

Раздел 4. Обеспечение содержания отдыха и оздоровления

1. Программа организации отдыха детей:

Наименование: _____

Направленность: _____

План-сетка на смену в наличии/отсутствует.

Режим дня в наличии/отсутствует, соответствует/не соответствует возрасту детей и требованиям санитарных норм.

Программа (нужное подчеркнуть): актуальна/неактуальна, структурирована/не структурирована, имеет/не имеет цели, задачи, основное содержание, механизмы и формы реализации, предполагаемые результаты

Примечание _____

2. Программа воспитания организации отдыха детей в наличии/отсутствует.

3. Организация досуга детей

3.1. Кружковая деятельность:

Количество кружков _____

Направленность _____ кружков _____

2.3. Игровая деятельность (описание игрового оборудования и помещений)

3. Информационные стенды в наличии/отсутствуют, содержат следующую информацию:

4. Место под отрядные уголки подготовлены/не подготовлены

Замечания _____

Рекомендации _____

Раздел 5. Обеспечение пожарной безопасности эксплуатации объекта

1. Нормативные правовые акты и иные формы документов, необходимых для функционирования организации

Наименование документа	+/-	Примечание
Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей на объекте		
Приказ об обеспечении противопожарной безопасности		
Приказ о проведении противопожарных инструктажей и занятий по программам пожарно-технического минимума с установленной категорией лиц		
Акт проведения практических тренировок по эвакуации из оздоровительной организации персонала и детей, журнал тренировок с указанием периода проведения, количества проведённых тренировок и количества участников тренировок.		
Инструкция по обслуживанию автоматических установок противопожарной защиты (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения)		
Инструктажи по пожарной безопасности		
Журнал учета проведения инструктажей по пожарной безопасности		
Журнал проверок исправности технического оборудования		
Журнал регистрация работ по техническому обслуживанию пожарной автоматики		
Журнал технологического обслуживания огнетушителей		
Эксплуатационный паспорт на огнетушитель		
План эвакуации		
Договор на техническое обслуживание автоматических установок противопожарной защиты		
Протокол проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты		
Контактные данные территориального отдела ГУ МЧС России по Челябинской области		

2. Материально-техническое обеспечение пожарной безопасности

Автоматическая пожарная сигнализация	+/-	Примечание
Система оповещения и управления эвакуацией людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации		
Первичные средства пожаротушения		

Источники наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода		
Огнезащитная обработка конструкций сцен залов и чердаков зданий		
Дублирование сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации		

Нормы пожарной безопасности обеспечены/не обеспечены

Замечания _____

Рекомендации _____

2.3 Раздел 7. Обеспечение безопасности эксплуатации водного объекта

2.4 (заполняется при наличии водного объекта)

1. Нормативные правовые акты и иные формы документов, необходимых для функционирования организации

Наименование документа	+/-	Примечание
чекское освидетельствование водных объектов на пригодность к эксплуатации водолазном обследовании дна		
Приказ об организации купания и занятий по плаванию (по необходимости)		
Акт исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении		

2. Спасательные посты в наличии/отсутствуют, укомплектованы/не укомплектованы.

3. Помещение для оказания первой помощи в наличии/отсутствуют, укомплектованы/не укомплектованы.

4. Туалеты на территории пляжа в наличии/отсутствуют.

5. Душевые в наличии/отсутствуют.

Замечания _____

Рекомендации _____
